



DEMANDE de RÉSERVATION de SALLE

MARLE, le :/...../.....

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| ASSOCIATION : | | | |
| NOM & PRÉNOM du RESPONSABLE : | | | |
| ADRESSE COMPLÈTE : | | | |
| N° de TÉLÉPHONE : |/...../...../...../..... | | |
| Adresse mail | @ | | |
| SALLE : | Louis JOUVET <input type="checkbox"/> | Pierre BRASSEUR <input type="checkbox"/> | Simone SIGNORET <input type="checkbox"/> |
| POUR LE : |/...../..... | | |
| OBJET : | REUNION <input type="checkbox"/> | SPECTACLE <input type="checkbox"/> | REPAS <input type="checkbox"/> |
| | CONFÉRENCE <input type="checkbox"/> | DANSES <input type="checkbox"/> | LOTO <input type="checkbox"/> |
| | AUTRE (précisez) <input type="checkbox"/> | | À partir de : Heure |

SIGNATURE :

Le jour de la remise, les clefs devront être remises au responsable de salle, 06.45.25.79.32

Pièces à fournir le même jour :

- Une attestation d'assurance
- Un chèque du montant de la location, soit de€
- Un chèque de caution de 1000€

Les chèques seront établis à l'ordre de : TRESOR PUBLIC DE LAON

Pour chaque annulation de réservation, vous devez obligatoirement adresser un courrier

ACCORD de la Commune

OUI

NON

Le Maire,
Dominique GODBILLE