



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE

THI-49906

INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT (H/F)

LIEU DE TRAVAIL

LA CAPELLE

DESCRIPTIF

La plateforme Proch'Emploi Thiérache et Serre recherche, pour une structure pédagogique du secteur de La Capelle, un Chargé de développement (H/F).

Au sein d'une structure de formation, vous contribuez au développement de l'apprentissage et à l'accompagnement des jeunes vers l'emploi et la qualification.

Véritable interface entre les jeunes, les entreprises et les acteurs du territoire, vous participez activement au développement des partenariats et au suivi des parcours d'insertion.

Vos missions

-> Accompagnement des jeunes

- Accueillir, informer et orienter les jeunes dans leur réflexion professionnelle
- Accompagner la construction du projet professionnel
- Aider à la rédaction de CV, lettres de motivation et à la préparation des entretiens
- Informer sur les métiers en tension, les possibilités de stage et les formations en alternance
- Coacher les jeunes dans leur recherche d'entreprise
- Sélectionner les profils et les présenter aux entreprises en vue d'un contrat d'alternance
- Assurer le suivi du recrutement puis du parcours du jeune tout au long du dispositif
- Participer aux salons, forums et actions de promotion des formations

-> Développement des relations entreprises

- Prospecter les entreprises du territoire
- Développer et fidéliser un réseau de partenaires
- Présenter les dispositifs d'apprentissage et de professionnalisation
- Répondre aux questions des employeurs sur les contrats et les formations en alternance
- Accompagner les entreprises dans leurs démarches administratives
- Assurer le suivi des relations jeunes/entreprises
- Développer des partenariats avec France Travail, les Missions Locales, les CCAS, les collectivités et les associations d'insertion
- Organiser des rencontres entre jeunes et professionnels

- > Gestion administrative et suivi FSE+
- Constituer les dossiers de suivi des jeunes
- Mettre en place et actualiser les outils de traçabilité des parcours
- Renseigner le portail de suivi des participants (FSE+)
- Assurer le suivi administratif des contrats d'alternance
- Réaliser le reporting auprès de la direction
- Participer à la dynamique d'équipe autour du dossier FSE+

Profil recherché :

Compétences

Bonne connaissance de l'environnement socio-économique local et régional

Connaissance des formations en alternance, des contrats d'apprentissage et de professionnalisation

Connaissance des acteurs de l'emploi, de l'insertion et des OPCO

Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux

Savoir-faire

Aisance dans la relation entreprise et la prospection

Capacité à accompagner des jeunes vers l'emploi

Qualités rédactionnelles et rigueur administrative

Capacité à animer des ateliers et des modules de formation

Suivi de dossiers et gestion des priorités

Savoir-être

Excellent relationnel et sens de l'écoute

Empathie et posture d'accompagnement

Autonomie et sens de l'organisation

Adaptabilité et réactivité

Goût du travail en équipe et du développement de partenariats

CONTRAT PROPOSÉ

CDD (CDD 1AN)

Temps plein (35 heures par semaine)

Démarrage souhaité le 24/08/2026

CDD 12 mois

Déplacements à prévoir

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme THIÉRACHE

thieracheserre@prochemploi.fr