

## **RÉFÉRENCE DE L’OFFRE**

THI-44086

## **INTITULÉ DU POSTE**

AGENT DE CINéMA / RéGISSEUR H/F

## **LIEU DE TRAVAIL**

VERVINS

## **DESCRIPTIF**

La plateforme Proch'Emploi Thiérache et Serre recherche pour l’association du cinéma Piccoli Piccolo de Vervins, cinéma mono-salle classé Art et Essai, un agent de cinéma / régisseur H/F.

Vous travaillerez au quotidien en collaboration avec l’association :
- Réception des DCP/films
- Vérification de la salle
- Préparation technique des animations (ciné-goûters, soirées débats, séances scolaires, partenariat)
- Réglages nécessaires à la bonne diffusion des films (sons et image)
- Prise en charge de certaines tâches administratives
- Suivi et gestion de planning
- Relations régulières avec les différents partenaires (mairie, écoles, distributeur, coordination scolaires)
- Préparation des séances publiques, privées et scolaires : composition des playlists, réception des DCP et leur transfert, gestion des Ingests, librairies et KDM, gestion du stockage, réglage son et image…
- Veille au bon état du projecteur, de la cabine, du matériel périphérique
- Maintenance de premier niveau sur le projecteur
- Respect de la ligne éditoriale de la programmation
- Rend compte à l’équipe

Profil recherché :
- Attrait pour le cinéma et pour l’informatique
- Souplesse dans l’agenda
- Autonomie et réactivité
- Rigueur
- Affinité pour le travail en équipe

Lieux du poste :
- Cinéma et distanciel

Spécificité du poste :
- Horaires atypiques, non figés et variables
- Mi-temps étalé du mardi au dimanche

Compétences particulières :
- Maitrise de l’informatique (pack office et système d’exploitation),
- Bonnes connaissances en réseau et gestion de fichier (NAS, prise en main à distance, téléchargement)
- Formation en interne possible pour la partie cinéma

Pourquoi rejoindre cette association ?
- Pour la polyvalence du poste et ses missions enrichissantes qui vous sortent de toute monotonie
- Pour avoir accès à une formation interne en informatique appliquée du cinéma et développer vos compétences
- Pour les horaires fluides proposés pour ce poste et la possibilité de travailler à distance certaines missions
- Pour le fonctionnement associatif et toutes les valeurs partagées
- Pour l’endroit privilégié auquel vous aurez accès au quotidien
- Pour l’accès à la culture et plus précisément aux films

Lettre de motivation obligatoire pour candidater à ce poste.

## **CONTRAT PROPOSÉ**

CDD (CDD 6 mois avant CDI)
Temps partiel (17 heures par semaine)Mi-temps 17.5 h, horaires atypiques et non figés du lundi matin au dimanche soir
Salaire selon convention collective

## **POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :**

Plateforme THIéRACHE

thieracheserre@prochemploi.fr